Учреждение образования
«Витебский государственный ордена
Дружбы народов медицинский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____А.Т.Щастный
09.03.2022г.

ПОЛИТИКА
обособленного подразделения
Клиника ВГМУ в отношении
обработки персональных данных
09.03.2022 № 9
г. Витебск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Клиники учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее — Клиника ВГМУ) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных) с учетом Рекомендаций Национального центра по защите персональных данных по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Клиника ВГМУ (далее - Оператор).

1.3. Во исполнение требований п. 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Клиники ВГМУ (www.clinicvsmu.by).

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных — государственных орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальных предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

2. Основные принципы и цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности, уважения прав и интересов физических лиц, неприкосновенности их частной жизни;
- осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

- использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с услугами Оператора;
- организация оказания медицинской помощи;
- обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;
- регулирование трудовых отношений (изменение и прекращение трудовых договоров, предоставление отпусков);
- ведение учета фактически отработанного времени (журналы, табели, графики);
- ведение воинского учета;
- направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;
- подача документов в целях осуществления государственного социального страхования;
- осуществление административных процедур;
- рассмотрение обращений;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;
- заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обработка персональных данных в целях назначения пенсий;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

2.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о защите персональных данных;

- Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении».

- Закон Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

- Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;

- Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»;

- Закон Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»;

- Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

- Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

- Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Положение об Операторе;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные вида на жительство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- учетный номер плательщика;
- реквизиты банковского счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) и пациенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные вида на жительство;
- контактные данные;

- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов и пациентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Оператором также подлежат обработке специальные персональные данные, в том числе:

- касающиеся здоровья в целях организации оказания медицинской помощи;

4.4. На официальном сайте Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie»).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. Доступ к персональных данным имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом главного врача Клиники ВГМУ. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные, закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получение персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, карточки, реестры и информационные системы Оператора;

- использование иных способов обработки персональных данных.

5.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

5.7. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки персональных данных;

- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством;

- устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен нормативными правовыми актами.

6. Основные права и обязанности оператора

6.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о защите персональных данных;

- в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением законодательства;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим

лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в объеме и порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

- требовать от Оператора внесения изменений в его персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

- получать от Оператора информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать от Оператора прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Оператор предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки персональных данных, относящихся к данному субъекту, а также о предоставлении персональных данных субъекта третьим лицам на основании заявления субъекта персональных данных.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление подается в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию о запрашиваемых персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

8.2. Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных уточняет (изменяет, дополняет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения заявления или запроса.

8.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва.

8.5. При достижении целей обработки персональных данных персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

9.2. Настоящая политика вступает в силу с даты её утверждения.

Проректор по безопасности,
режиму и кадрам ВГМУ
_____ Н.Б.Дорофеев
04.03.2022

Проректор по учебной и лечебной работе
_____А.Н.Щупакова
«09» 03 2022г.

Начальник отдела кадров
_____С.Ф.Геут
«04» 03 2022г.

Начальник юридического отдела ВГМУ
_____Д.С.Пузанов
«04» 03 2022г.

Главный врач Клиники ВГМУ
_____М.А.Воеводова
«04» 03 2022г.

Зам.главного бухгалтера ВГМУ
_____М.А.Порфененко
«04» 03 2022г.

Юрисконсульт Клиники ВГМУ
_____Н.В.Коваленко
«04» 03 2022г.